



EDITAL INTERNO Nº 03 de 11 de agosto de 2017

Processo Seletivo Interno Simplificado para contratação de bolsistas para atuar como APOIO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO dos cursos na modalidade EaD da rede e-Tec/MedioTec/Pronatec na Universidade Federal de Viçosa - Central de Ensino e Desenvolvimento Agrário de Florestal

A Reitoria da Universidade Federal de Viçosa, no uso de suas atribuições legais, torna públicas a abertura das inscrições e as normas que regerão o Processo Seletivo Interno, com vistas à contratação temporária de Apoio Administrativo-financeiro no âmbito do Programa Pronatec/Rede e-Tec Brasil/MedioTec, para atuação na cidade de Florestal, MG.

1 CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
Do dia 14/08/2017 até 16h00min do dia 22/08/2017.	Período de inscrições
Dia 23/08/2017, a partir das 16h	Publicação do resultado parcial da 1ª etapa – Análise de Documentos
Dia 24/08/2017, até 16h	Data para encaminhamento de recurso referente ao resultado parcial da 1ª etapa – Análise de Documentos
Dia 25/08/2017, a partir das 16h	Publicação do resultado da 1ª etapa – Análise de Documentos
Dia 28/08/2017	2ª etapa – Entrevistas
Dia 29/08/2017, a partir das 16h	Publicação do resultado parcial da 2ª etapa – Entrevistas
Dia 30/08/2017, até 16h	Data para encaminhamento de recurso referente ao resultado parcial da 2ª etapa – Entrevistas
Dia 31/08/2017, a partir das 16h	Publicação do resultado final

1.1 O cronograma estipulado poderá ser alterado, caso haja situações imprevisíveis que retardem/adiantem o andamento das atividades previstas no presente processo seletivo.

2 DO NÚMERO DE VAGAS

2.1 Os candidatos classificados irão compor o cadastro reserva e serão chamados quando se caracterizar a necessidade efetiva baseada no número de matrículas e/ou na disponibilidade financeira.



3 DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

3.1 Somente poderão participar deste Edital de Seleção Interna Simplificada, os servidores do quadro permanente, ativos e inativos, da Universidade Federal de Viçosa – UFV, lotados no *campus* UFV-Florestal, bem como, os profissionais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, lotados neste *campus* na condição de cedidos ou em colaboração técnica.

3.2 Ser brasileiro ou estrangeiro dentro das normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Imigração.

3.3 Atender à Lei nº 12.513 de 26 de outubro de 2011, alterada pela lei nº 12.816 de 5 de junho de 2013, à Portaria MEC nº 817, de 13 de agosto de 2015 e à Portaria MEC nº 1152 de 22/12/2015.

3.4 Ter formação mínima em nível de graduação.

3.5 Possuir conhecimentos básicos de informática.

3.6 Ter disponibilidade para atuar presencialmente até 20 (vinte) horas semanais definidas pela coordenação do Programa, inclusive aos sábados e domingos, quando necessário, na cidade de Florestal, MG.

3.7 Ter disponibilidade para participar dos programas de capacitação a serem administrados pela Instituição em datas e horários a serem definidos pela coordenação do Pronatec/Rede e-Tec Brasil/MedioTec.

3.8 No caso de candidato servidor da UFV, atender às normas referentes ao recebimento de bolsas, ao afastamento para capacitação e à carga horária.

4 DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições estarão abertas do dia 14/08/2017 até 16h00min do dia 22/08/2017.

4.2 O candidato deverá preencher o formulário de inscrição disponível no Anexo I.

4.3 O formulário de inscrição devidamente preenchido, deverá ser enviado para o seguinte endereço eletrônico: mediotecufv@ufv.br juntamente com os anexos em formato de arquivo ".pdf" contendo todos os documentos pessoais e profissionais, conforme item 4.8 deste edital.

4.4 Não serão aceitos, sob nenhuma condição, documentos em outro formato. A inobservância dessa exigência acarretará na imediata eliminação do candidato.

4.5 Durante a avaliação da documentação apresentada pelos inscritos, o candidato será eliminado caso a comissão avaliadora constate a ausência de documentação, assim como, o preenchimento incorreto de qualquer um dos anexos solicitados e ou nos documentos comprobatórios apresentados.

4.6 A Comissão Examinadora não se responsabilizará pelas inscrições com dados incompletos, rasurados e/ou em desacordo com os termos deste Edital e não receberá inscrições fora do prazo estabelecido.

4.7 Será considerada para efeitos de inscrição o último email enviado. E, em hipótese alguma serão aceito documentos em separados.

4.8 O candidato deverá anexar ao formulário eletrônico cópia digitalizada dos seguintes documentos:

a) Diploma de graduação, devidamente reconhecido pelo MEC, na forma da legislação em vigor (obrigatório).

b) Comprovação do tempo de experiência em atividades administrativas/financeiras em órgãos públicos federais (se houver).



CENTRAL DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DE FLORESTAL (CEDAF)

c) Comprovação do tempo de experiência em atividades administrativas/financeiras vinculadas aos programas EaD (se houver).

d) Certificado ou diploma de pós-graduação devidamente reconhecido pelo MEC, na forma da legislação em vigor (se houver).

4.9 Os documentos solicitados no item 4.8 desse Edital deverão ser anexados ao email, junto com o formulário de inscrição em **arquivo único no formato ".pdf" e nomeado com o nome do candidato**.

4.10 A inscrição com a ausência da documentação que comprove o requisito constante no item 3.4 será INDEFERIDA pela Comissão Examinadora.

4.11 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional, com documentação incompleta, entregue através de correspondência postal ou *fax-símile*, ou entregue pessoalmente.

4.12 Para efeito de comprovação de recebimento da inscrição será observada a data/hora constante no email mediotecufv@ufv.br.

4.13 Para efeitos de comprovação da experiência em Educação a Distância será aceita cópia da Carteira de Trabalho, contracheque ou declaração de atividades realizadas na área de EaD emitida pela instituição de ensino empregadora.

4.14 Não serão aceitos, para fins de comprovação dos critérios dispostos entre os requisitos da vaga ou que sejam objeto de pontuação neste Edital, declarações do próprio candidato ou currículos elaborados pelo próprio candidato, inclusive Currículo Lattes.

4.15 A Comissão Examinadora reserva-se o direito de não considerar os documentos apresentados durante o processo seletivo de que trata este Edital, de forma incorreta, incompreensível ou ilegível, caso isso dificulte ou inviabilize a identificação ou a pontuação do candidato.

4.16 Em caso de dúvidas acerca do processo de inscrição desse Edital, entrar em contato pelo e-mail mediotecufv@ufv.br, com o assunto - Dúvidas Edital 03/2017.

4.17 A Comissão Examinadora não se responsabiliza por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e/ou erros de preenchimentos do formulário de inscrição.

4.18 A Comissão Examinadora não se responsabiliza por dificuldades técnicas apresentadas pelos arquivos enviados pelos candidatos no processo de inscrição.

4.19 Em caso de indeferimento da inscrição caberá recurso administrativo à Comissão Examinadora, no dia 24/08/2017 até 16h.

4.20 O recurso deverá ser encaminhado pelo e-mail mediotecufv@ufv.br, conforme modelo do Anexo I, com o seguinte assunto: Edital nº 03/2017 – RECURSO 1ª etapa.

5 DA COMISSÃO EXAMINADORA

5.1 A comissão examinadora será composta pelo Coordenador Geral, Coordenador Adjunto do Programa e um servidor do *campus* UFV-Florestal, designado pela Diretoria Geral.

6 DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O processo seletivo compreenderá duas etapas:

1ª Etapa – Análise de documentos

a) O resultado parcial da análise de documentos será divulgado no dia 25/08/2017 a partir das 16h, no site <http://www.mediotec.caf.ufv.br>.



CENTRAL DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DE FLORESTAL (CEDAF)

b) A análise de documentos terá o valor máximo de 20 pontos, segundo pontuação discriminada a seguir:

b1) Tempo de experiência devidamente comprovada em atividades administrativas/financeiras em órgãos públicos federais - 03 pontos por ano ou fração, até o limite de 07 pontos.

b2) Tempo de experiência devidamente comprovada em atividades administrativas/financeiras vinculadas a programas EaD - 03 pontos por ano ou fração, até o limite de 10 pontos.

b3) Formação comprovada em nível de pós-graduação:

FORMAÇÃO	PONTOS
Especialização	01 pontos
Mestrado	02 pontos
Doutorado	03 pontos

c) Para a pontuação citada no item 6.1, alíneas b1 e b2 será considerada fração de ano somente o período compreendido entre 6 (seis) meses a 1 (um) ano. Frações inferiores a 6 (seis) meses não serão pontuadas.

d) Na análise dos documentos descritos no item 6.1, alínea b3, prevalecerá o título de maior pontuação.

e) Somente serão considerados, para fins de pontuação do candidato, os vínculos, as titulações, as experiências, as atividades e as capacitações indicadas no formulário de inscrição e que sejam devidamente comprovadas.

2ª Etapa – Entrevista

a) A entrevista terá o valor máximo de 30 pontos.

b) O tempo de entrevista levará de 05 a 15 minutos, por candidato.

c) O horário e local das entrevistas serão divulgados no dia 25/08/2017, a partir das 16h, no site <http://www.mediotec.caf.ufv.br>.

d) Na entrevista serão avaliados os seguintes aspectos, por meio de arguição, segundo pontuação discriminada a seguir:

d1) Conhecimento sobre o funcionamento da Educação a Distância - 0 a 12 pontos.

d2) Conhecimento sobre informática - 0 a 09 pontos.

d3) Facilidade de comunicação e relação interpessoal - de 0 a 09 pontos.

d4) Disponibilidade de horário – de caráter eliminatório.

e) Não haverá entrevista em local diferente daquele estabelecido neste Edital.

f) O candidato que não comparecer à entrevista será eliminado do processo seletivo.

g) Caberá recurso administrativo em relação ao resultado parcial da 2ª etapa, à Comissão Examinadora, no dia 30/08/2017, até as 16h.

h) O recurso deverá ser encaminhado pelo e-mail mediotecufv@ufv.br, conforme modelo do Anexo I, com o seguinte assunto: Edital nº 03/2017 – RECURSO 2ª etapa.

7 DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos.

7.2 A classificação final se dará pelo somatório dos pontos obtidos nas duas etapas e terá o valor máximo de 50 pontos.



CENTRAL DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DE FLORESTAL (CEDAF)

7.3 O candidato que obtiver menos de 31 pontos no somatório das duas etapas será desclassificado.

7.4 Em caso de empate serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para desempate:

- a) candidato(a) com maior tempo de experiência comprovado em atividades administrativas/financeiras vinculadas a programas EaD;
- b) candidato(a) com maior tempo de experiência comprovado em em atividades administrativas/financeiras em órgãos públicos federais;
- c) candidato(a) com a maior idade, considerando ano, mês e dia.

7.5 Até 10 (dez) candidatos selecionados por vaga, na 1ª etapa, serão convocados por ordem de classificação para participação na 2ª etapa, com agendamento de entrevistas conforme cronograma a ser publicado no site <http://www.mediotec.caf.ufv.br>.

7.6 O não comparecimento do candidato no local, data e horário determinados pela Comissão Examinadora para a entrevista implicará a sua eliminação do processo, não cabendo recurso.

8 DO RESULTADO FINAL

8.1 O resultado final será divulgado no dia 31/08/2017 a partir das 16h, no site <http://www.mediotec.caf.ufv.br>.

9 DA CONTRATAÇÃO

9.1 O candidato aprovado deverá apresentar os documentos necessários na ocasião da contratação.

9.2 O candidato aprovado deverá assinar Termo de Compromisso referente aos direitos e obrigações do bolsista vinculado ao Programa.

10 DA CAPACITAÇÃO

10.1 O curso de capacitação será realizado no período e no local oportunamente definido e divulgado, sendo obrigatória a participação do candidato selecionado.

11 DAS ATRIBUIÇÕES

11.1 São atribuições:

11.1.1 APOIO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

- Elaborar e instruir processos administrativos, especialmente de pagamentos, licitatórios e prestação de contas;
- Organizar e executar pagamentos aos bolsistas e fornecedores de acordo com as normas vigentes na gestão pública, entre outras atividades administrativo-financeiras determinadas pela Coordenação Geral;
- Acompanhar rigorosamente a documentação de pagamentos, assim como efetuar pagamentos em tempo hábil;
- Emitir empenho, reforço e anulação de notas de empenho;
- Fazer controle financeiro e orçamentário do programa;
- Prestar serviços de atendimento e apoio administrativo-financeiro, quando solicitado pela Coordenação Geral ou Adjunta;
- Solicitar recursos financeiros, utilizando senha específica;
- Usar senhas específicas do campus/Reitoria para comandos relacionados ao financeiro do Programa;
- Elaborar relatórios financeiros;



CENTRAL DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DE FLORESTAL (CEDAF)

- Auxiliar e orientar os envolvidos no Programa quanto aos pagamentos, legislação de finanças públicas e organização de documentos financeiros;
- Corrigir e identificar imperfeições quanto aos pagamentos de bolsas, solicitando à Coordenação Geral as providências necessárias;
- Providenciar o arquivamento de toda a documentação financeira, tanto de modo eletrônico como físico, a fim de resguardar a integridade da prestação de contas perante à SETEC/MEC e Auditorias;
- Zelar pela guarda da documentação financeira do Programa;
- Participar dos encontros de coordenação;
- Outras atividades determinadas pela Coordenação Geral e/ou Adjunta, necessárias para o bom funcionamento do programa.

12 DA RETRIBUIÇÃO FINANCEIRA

12.1 Os profissionais selecionados serão remunerados na forma de concessão de bolsas, em conformidade com o art. 9º da Lei nº 12.513 de 26/10/2011 e com a Resolução CD/FNDE nº 04 de 12/03/2012 – ou legislações supervenientes – pelo tempo de execução das atribuições.

12.1.1 Os servidores do quadro permanente da UFV e os professores substitutos e temporários vinculados à UFV deverão observar o disposto nas legislações vigentes, não implicando prejuízo à sua carga horária regular na instituição.

12.2 Conforme parágrafo único do artigo 26 da lei nº 9.250 de 26 de dezembro de 1995, não caracterizam contraprestação de serviços nem vantagem para o doador as bolsas recebidas pelos servidores das redes públicas de educação profissional, científica e tecnológica que participem das atividades da Rede e-Tec Brasil no âmbito do Bolsa-Formação do Pronatec, nos termos do parágrafo 1º do art. 9º da Lei no 12.513, de 26 de outubro de 2011.

12.3 As bolsas de que trata o item 2.1 serão pagas na jornada máxima de 16 horas por semana para o desempenho das atividades de professor e de 20 horas por semana para o desempenho das atividades administrativas.

12.4 É permitido ao bolsista o acúmulo da atividade de professor apenas com outra atividade administrativa dentro da Rede e-Tec Brasil, até o limite total de 20 horas semanais. Dentro deste limite deve-se, ainda, respeitar o limite de até 16 horas semanais de carga horária na atividade de professor.

12.5 Não é permitido o acúmulo de atividades administrativas pelo mesmo bolsista. Não serão pagas bolsas a servidores ocupantes de cargo de direção que recebam função gratificada nível CD.

12.6 A remuneração dos bolsistas que atuam na Rede e-Tec Brasil, no âmbito do Bolsa-Formação do Pronatec, ocorrerá por hora de trabalho (60 minutos) e de acordo com a atividade desempenhada pelo bolsista.

12.7 O valor-hora das bolsas para a função de Apoio Administrativo-financeiro é de até R\$18,00. Sendo que este valor limite será aplicado quando o número de estudantes matriculados atingir o número total de vagas do projeto.

12.8 O valor-hora pode ser alterado pelo FNDE a qualquer momento, sem aviso prévio às instituições ou aos bolsistas participantes da Rede e-Tec Brasil, no âmbito do Bolsa-Formação do Pronatec.

12.9 Sobre o valor-hora da remuneração dos servidores – ativos e inativos – pelo desempenho das atividades exercidas na Rede e-Tec Brasil, no âmbito do Bolsa-Formação do Pronatec, não incidirá tributação.



CENTRAL DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DE FLORESTAL (CEDAF)

12.10 Sobre o valor-hora da remuneração referente neste Edital pelo desempenho das atividades exercidas na Rede e-Tec Brasil, no âmbito do Bolsa-Formação do Pronatec incidirá tributação.

12.11 Orientações sobre os possíveis descontos que incidirão sobre o pagamento das bolsas deverão ser obtidos junto aos responsáveis pelo Bolsa-Formação do Pronatec da UFV.

12.12 O período das atividades será definido conforme calendário acadêmico a ser divulgado posteriormente aos candidatos aprovados.

12.13 O bolsista contratado poderá ser desligado do Programa a qualquer tempo, por solicitação, por deixar de cumprir com as atividades pertinentes à função, por conduta inadequada ou por indisponibilidade de tempo para o exercício das atividades.

12.14 As atividades desenvolvidas não geram, em qualquer hipótese, vínculo empregatício e o bolsista poderá ser desvinculado a qualquer momento por interesse da Instituição.

12.15 O pagamento das bolsas só ocorrerá após a disponibilização de recursos financeiros liberados pelo Ministério da Educação (MEC).

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 A inscrição do candidato ao presente processo seletivo implicará o conhecimento das instruções contidas neste Edital e que expressamente concorda com os seus termos.

13.2 O bolsista de apoio administrativo-financeiro desempenhará suas atividades na cidade de Florestal, MG.

13.3 O candidato que prestar informação falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do processo seletivo e, caso tenha sido aprovado, terá seu contrato rescindido.

13.4 O presente processo seletivo se destina ao preenchimento das vagas que ocorrerem durante a validade do mesmo.

13.5 Os candidatos classificados serão chamados quando se caracterizar a necessidade efetiva em função do número de matrículas e/ou da disponibilidade financeira.

13.6 O Processo Seletivo terá validade por 01 (um) ano, a partir da data da publicação de seu resultado, podendo ser prorrogado por mais um ano, a interesse da instituição. Sendo que a renovação da bolsa será semestral em função do número de matrículas e/ou da disponibilidade de recursos financeiros.

13.7 Será permitido o aproveitamento de candidatos aprovados para atuação em vagas diferentes às do ato de inscrição, observando-se a compatibilidade da formação do candidato com a nova vaga; a necessidade e conveniência da administração da UFV e o interesse do candidato convocado em atuar na nova vaga.

13.8 A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração da UFV, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.

13.9 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todas as informações relativas ao processo seletivo regido por esse Edital.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA (UFV)
CAMPUS UFV-FLORESTAL**



CENTRAL DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DE FLORESTAL (CEDAF)

13.10 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato manter seus dados atualizados junto ao *campus* UFV-Florestal, para fins de convocação.

13.11 Em qualquer etapa do processo seletivo será excluído o candidato que utilizar meio fraudulento, ilícito ou proibido ou atentar contra a disciplina no local de realização das entrevistas.

13.12 Os casos omissos serão decididos pela Comissão Examinadora do processo seletivo.

Florestal, 11 de agosto de 2017.

Adilson de Castro Antônio
COORDENADOR GERAL E-TEC/MEDIOTEC
Portaria 0425/2016/RTR

(Original encontra-se assinado e disponível para consulta na Secretaria do MedioTec do campus UFV-Florestal)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA (UFV)
CAMPUS UFV-FLORESTAL
CENTRAL DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DE FLORESTAL (CEDAF)
CHAMADA INTERNA SIMPLIFICADA



EDITAL Nº 03/2017 – PRONATEC/MEDIOTec/e-Tec

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. DADOS PESSOAIS (preenchimento obrigatório)

Nome Completo: _____
CPF: _____ - RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço Residencial: _____
Bairro _____ CEP _____
Cidade _____
Tel. Fixo: (_____) Tel. Celular: (_____)
E-mail pessoal: _____

2. DADOS PROFISSIONAIS (preenchimento obrigatório)

Função/Cargo: _____
Nº de Matrícula SIAPE: _____
Tel. Institucional: (_____) _____
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal: _____

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA (preenchimento obrigatório)

Graduação: _____ Inst. de Ensino: _____
Especialização: _____ Inst. de Ensino: _____
Mestrado: _____ Inst. de Ensino: _____
Doutorado: _____ Inst. de Ensino: _____

4. Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento quanto a utilização de sistema operacional Windows e Linux, editor de texto, planilha de cálculo, programa de apresentação de slides, navegadores de internet e correio eletrônico e outros conhecimentos necessários para o desenvolvimento da atividade para a qual me candidato.

Assinatura do servidor: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA (UFV)
CAMPUS UFV-FLORESTAL
CENTRAL DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DE FLORESTAL (CEDAF)
CHAMADA INTERNA SIMPLIFICADA



EDITAL Nº 03/2017 – PRONATEC/MEDIOTec/e-Tec

ANEXO II

FORMULÁRIO DE RECURSO

De: _____

Para: Comissão Examinadora do Edital 03/2017
SECRETARIA DE ENSINO A DISTÂNCIA - CAMPUS UFV-FLORESTAL

Encaminho o recurso ao Resultado Parcial da ____ etapa do Edital 03/2017 e peço deferimento.

Dados gerais do candidato:

Nome completo:	
CPF:	
RG:	

Justificativa do recurso:

Fundamentação legal do recurso:

Declaro que as informações fornecidas nesse recurso estão de acordo com a verdade e são de minha inteira responsabilidade, e de que estou ciente das implicações legais das mesmas.

Local, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do Candidato



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA (UFV)
CAMPUS UFV-FLORESTAL
CENTRAL DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DE FLORESTAL (CEDAF)
CHAMADA INTERNA SIMPLIFICADA



EDITAL Nº 03/2017 – PRONATEC/MEDIOTec/e-Tec

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE CARGA HORÁRIA DE TRABALHO

Eu _____ portador de
RG _____ e CPF _____ residente à

declaro para os devidos fins que possuo disponibilidade de horários para assumir a
função para a qual me inscrevi, estando ciente de que a carga horária, os horários,
os dias, bem como atividades a serem desempenhadas ficam a critério da
Coordenação Geral do e-Tec/MedioTec/PRONATEC da CEDAF, cabendo-me acatar
integralmente essas definições sob pena de desligamento da bolsa.

_____, ____ de _____ de 2017

Assinatura



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA (UFV)
CAMPUS UFV-FLORESTAL
CENTRAL DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DE FLORESTAL (CEDAF)
CHAMADA INTERNA SIMPLIFICADA



EDITAL Nº 03/2017 – PRONATEC/MEDIOTec/e-Tec

ANEXO IV

AUTORIZAÇÃO DA DIRETORIA IMEDIATA

Autorizo/ciente o servidor _____,
ocupante do cargo de _____, com
carga horária semanal de _____ (h), neste *campus* UFV-Florestal, aprovado
no processo de seleção para atuar como apoio administrativo-financeiro.

_____, ____ de _____ de 2017.

Diretoria Imediata

Assinatura e carimbo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA (UFV)
CAMPUS UFV-FLORESTAL
CENTRAL DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DE FLORESTAL (CEDAF)
CHAMADA INTERNA SIMPLIFICADA



EDITAL Nº 03/2017 – PRONATEC/MEDIOTec/e-Tec

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE BOLSAS DAS AGÊNCIAS DE
FOMENTO BRASILEIRAS (CAPES, FNDE OU CNPQ) NA RUBRICA 33.90.48

(DOCUMENTO SOMENTE PREENCHIDO POR OCASIÃO DA CONVOCAÇÃO)

Eu, _____
_____, RG _____, CPF _____,
candidato selecionado pelo Edital Nº 03/2017 PROGRAMA REDE E-
TEC/MEDIOTECH/PRONATEC *Campus* UFV-Florestal, declaro que não recebo
bolsas das agências de fomento brasileiras (CAPES, FNDE ou CNPQ) na rubrica
33.90.48 (Outros Auxílios à Pessoa Física). Na eventual hipótese de vir a receber de
uma das agências de fomento brasileiras na rubrica 33.90.48, comprometo-me a
informar a Coordenação Geral da rede e-Tec/MedioTec/Pronatec do Campus para
que possa ser providenciada minha desvinculação imediata da REDE E-
TEC/MEDIOTECH/PRONATEC.

_____, _____ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO BOLSISTA